

令和 4年 0月 0日

公益財団法人鹿児島市スポーツ振興協会
会 長 下 鶴 隆 央 殿

競技団体名 (**鹿児島市00協会**)
会 長 (**鹿児島 太郎**)
記載責任者 (**桜島 花子**)
記載者連絡先 (**099-123-4567**)

令和3年度の育成強化学業を実施しましたので、下記のとおり報告いたします。

記

押印不要です。
報告書記載担当者と連絡先を
記入してください。

1. 提出書類

育成強化学業実施報告書 **2部**

2. 精算額

助成金額 (ア)		¥	5	0	0	0	0
実績額 (イ)		¥	5	8	0	0	0
残額 ・ 団体負担額 ※ (ア) - (イ)		△	¥	8	0	0	0

※ (ア) (イ) の金額がマイナスになる場合は、¥マークの前に△を記入

どちらかに○をつけてください。

以上

令和4年度 育成強化事業実施報告書（No. 1 / 2）

事業名	県ジュニア強化練習会への選手派遣		
開催日	令和 4年 0月 0日（土）～ 令和 4年 0月 0日（日）		
会場	×××体育館	参加者	中学生30名、高校生20名 （県の強化指定選手）
事業内容および評価・所感等			
日本〇〇連盟から講師を招き、実戦形式の練習会を行った。（県連盟主催） 国内トップレベルの指導を体験できたことで、参加したジュニア選手は大いに刺激を受けたであろう。今後の競技力向上に活かしてほしい。また、引率した指導者にとっても、選手への声掛け・指導の目線などが大変勉強になった。			
助成対象経費			
費目	金額	内訳	領収書 番号
参加者交通費	30,000円	500円×60名（参加者50名、引率指導者10名）	1
<div style="border: 1px solid red; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;">1つの事業につき1枚を記載してください。 表題右の（No. / ）欄には、全体の枚数のうち、何枚目かを記入。 この記入例では、全部で2枚のうち1枚目なので、（No.1 / 2）となっています。</div>			

※領収書の写し等を「領収書添付用紙」に貼付すること。

令和4年度 育成強化事業実施報告書（No. 2/2）

事業名	指導者研修会		
開催日	令和 4年 0月 0日（土）～ 令和 4年 0月 0日（日）		
会場	×××体育館	参加者	市内指導者47名
事業内容および評価・所感等			
県〇〇連盟から講師3名を招き、指導者の資質向上のための研修会を実施した。 内容は①実技指導、②選手のメンタルケアとコーチング理論、③スポーツ障害の応急処置。 講義内容には新しい知見も多く、指導者も学び続ける重要さを感じる有意義な研修会となった。			
助成対象経費			
費目	金額	内訳	領収書 番号
講師謝金	15,000円	5,000円×3名	2
講師交通費	3,000円	1,000円×3名	3
会場使用料	10,000円		4

※領収書の写し等を「領収書添付用紙」に貼付すること。

令和4年度 育成強化事業領収書添付用紙

【留意事項】

- ・領収書の写しを添付してください。（原本は各団体で保管してください）
- ・領収書の宛名は団体名のみ可。会長名であっても、個人宛は不可です。
- ・謝金や交通費等については、領収金額と受領者名の記載がある名簿に、受領者本人の押印または署名があるものでも可です。