

求人申込書（新卒等）

※太枠内を全てご記入ください。

1.会社情報

事業所名	ふりがな		
代表者	ふりがな		
従業員数	企業全体	就業場所	うち女性
	人	人	うちパート

【確認】事業所登録シート（様式①）の内容に変更はありませんか。
ない ある⇒事業所登録変更届をご提出ください。
 【確認】弊社HPへ「事業所名、業種、職種、主な就業場所」のみを求人情報として掲載します。
 また、記載内容をもとに求人票を作成し、希望する求職者には個別に情報提供します。
可 不可

2.仕事内容

雇用形態		採用人数		人
雇用期間	1.定め有り ()		2.定め無し	
業種		職種		
仕事内容	*具体的にご記入ください。			
試用期間	1 有	期間	カ月	
	2 無	試用期間中の労働条件	1 同条件 2 異なる場合は下記に条件を記入 ()	

3.就業場所

主な就業場所	〒
アクセス	例：〇〇駅から徒歩〇分 等
マイカー通勤	1.可（駐車場 有・無） 2.不可
受動喫煙対策	
転勤の可能性	1.有（転勤範囲： ） 2.無

4.スキル・履修科目

必要な免許・資格	自動車運転免許	1.必須 2.あれば尚可 3.不要
	AT限定	1.可 2.不可
	その他	
履修科目		1.必須 2.あれば尚可 3.不問
	履修科目の詳細	
既卒者の応募可否	1.可（卒業後概ね 年以内） 2.不可	

5.労働時間

就業時間	1	時	分	～	時	分		
	2	時	分	～	時	分		
	3	時	分	～	時	分		
就業時間に関する特記事項								
時間外労働	1 有	(月平均時間外労働時間 _____ 時間)						
	2 無							
休憩時間	時	分	～	時	分	(分)		
休日等	週休2日制1.毎週 2.なし 3.その他 ()							
	休日	<input type="checkbox"/> 月	<input type="checkbox"/> 火	<input type="checkbox"/> 水	<input type="checkbox"/> 木	<input type="checkbox"/> 金	<input type="checkbox"/> 土	<input type="checkbox"/> 日
		<input type="checkbox"/> その他 ()						
	年間休日数						日	
その他記載事項								
年次有給休暇	入社時	日	休業等 取得実績	育児休業	1.有	2.無		
	6カ月経過後	日		介護休業	1.有	2.無		
	最大	日		看護休業	1.有	2.無		
就業規則	フルタイム	1.有	2.無	パートタイム	1.有	2.無		

6.選考等

選考方法	<input type="checkbox"/> 書類選考 <input type="checkbox"/> 面接 (_____ 回) <input type="checkbox"/> 筆記試験 <input type="checkbox"/> 選考方法も含め、担当者へ直接連絡 <input type="checkbox"/> その他 ()		
選考場所	<input type="checkbox"/> 表面の「3.就業場所」と同じ *異なる場合は下記にご記入ください。 〒		
アクセス	例：〇〇駅から徒歩〇分 等		
応募書類等	提出書類	<input type="checkbox"/> アスリートかごしま紹介状 <input type="checkbox"/> 履歴書 <input type="checkbox"/> 卒業見込証明書 <input type="checkbox"/> 成績証明書 <input type="checkbox"/> その他 ()	
	提出方法	<input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> 持参 <input type="checkbox"/> メール <input type="checkbox"/> その他 ()	
	提出先	<input type="checkbox"/> 上記「選考場所」と同じ *異なる場合は下記にご記入ください。 〒	
担当者	役職名		
	氏名	ふりがな	
	連絡先	TEL	
		Eメール	
FAX			

求人申込書（新卒等）

7.賃金・手当 *募集する学歴別にそれぞれご記入ください

学歴		大学院	大学	短大	高専	専修学校	能力開発校	高校
賃金形態								
(a)+(b)+(c)		円	円	円	円	円	円	円
基本給(a)		円	円	円	円	円	円	円
		*基本給に固定残業代が含まれる場合、その分を抜き出し「固定残業代(c)」にご記入ください。						
定期的に支払われる手当(b)	手当	円	円	円	円	円	円	円
	手当	円	円	円	円	円	円	円
	手当	円	円	円	円	円	円	円
	手当	円	円	円	円	円	円	円
固定残業(c)		1.有 2.無	1.有 2.無	1.有 2.無	1.有 2.無	1.有 2.無	1.有 2.無	1.有 2.無
「1.有」の場合のみ記入		円	円	円	円	円	円	円
		時間外手当は、時間外労働の有無に関わらず、固定残業代として支給し、__時間を超える時間外労働は追加で支給。						

その他手当等特記事項(d)	
月平均労働日数	日
賞与	1 有 *前年度実績がある場合は記入 支給回数 年 回 賞与月数 計 カ月分 又は 賞与額 円 ~ 円
	2 無
昇給制度	1 有 *前年度実績がある場合は記入 金額 円~ 円 又は 昇給率 %~ %
	2 無
通勤手当	1.実費支給(上限あり 円・上限無) 2.一定額(月額・日額 円) 3.なし
賃金締切日	1.固定(月末以外) _____日 2.固定(月末) 3.その他()
賃金支払日	1.固定(月末以外) 当月・翌月 _____日 2.固定(月末) 当月・翌月 3.その他()

8.保険・年金・定年等

加入保険等	1.雇用保険 2.労災保険 3.公務災害補償 4.健康保険 5.厚生年金 6.財形 7.その他() *企業年金がある場合は、その他にご記入ください。		
入居可能住宅	1.有(単身者用・世帯用) 2.無	労働組合	1 有 2 無
退職金制度	1.有(勤続年数__年以上・不問) 2.無	退職金共済	1 加入 2 未加入
定年制	1.有 一律定年 1.有(上限年齢一律__歳まで) 2.無 制の有無 2.無		
再雇用制度	1.有(上限年齢__歳まで)	2.無	
勤務延長	1.有(上限年齢__歳まで)	2.無	
特記事項			

9.その他特記事項

求人に係る特記事項	
-----------	--

ご記入ありがとうございました。

<アスリートかごしま記入欄>

受付年月日

求人整理番号

経過記入欄